



LICEO ARTISTICO NERVI – SEVERINI



Via Tombesi dall'Ova n. 14 – 48121 Ravenna - Tel. 0544 38310 – Fax. 0544 31152

[rasl020007@istruzione.it](mailto:rasl020007@istruzione.it) – [rasl020007@pec.istruzione.it](mailto:rasl020007@pec.istruzione.it) –

Cod. mecc. RASL020007 – C.F. 92082540391

## CARTA DEI SERVIZI

<b>Indice</b>	pag. 1
<b>Premessa</b>	pag. 2
<b>Principi della Carta:</b>	
1. Uguaglianza e imparzialità	pag. 2
2. Partecipazione	pag. 3
3. Continuità, accoglienza ed integrazione	pag. 3
4. Informazione alle famiglie	pag. 4
5. Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza	pag. 4
6. Gestione attività extrascolastiche	pag. 4
7. Efficienza e trasparenza dell'attività didattica ed amministrativa.	pag. 5
8. Libertà d'insegnamento e aggiornamento del personale	pag. 5
9. Area didattica	pag. 6
10. Servizi Amministrativi	pag. 7
11. Condizioni ambientali dell'Istituto	pag. 7
12. Procedure dei reclami - Valutazione del servizio	pag. 8
13. Norme attuative	pag. 8

## **Premessa**

Il Liceo Artistico “Nervi Severini”, in riferimento all'art. 2 del D.P.C.M. 7 giugno 1995 pubblicato sulla G.U. n. 138 del 15 giugno 1995, adotta la presente Carta dei Servizi, deliberata dal Consiglio d’Istituto in data 18/01/2022.

La Carta dei Servizi (CdS) è il documento attraverso il quale la scuola, in qualità di ente erogatore di servizi, assume una serie di impegni e di apporto professionale di ciascuno nei confronti della propria utenza.

La CdS permette anche di agevolare l’apertura al territorio dell’Istituzione scolastica, in vista anche di una sempre più proficua interazione con gli Enti e le Organizzazioni operanti in ambito locale.

La Carta dei Servizi della scuola trae ispirazione fondamentale dalla Costituzione italiana, con particolare riferimento agli artt. 3, 33, 34 Cost.

La scuola è una comunità educante di dialogo, di ricerca, di esperienza sociale, improntata ai valori democratici e volta alla crescita della persona in tutte le sue dimensioni. In essa gli studenti, acquisendo coscienza delle loro responsabilità e dei loro diritti, in un clima di autonomia e nel rispetto delle leggi, si preparano a diventare cittadini consapevoli.

### **Principi della Carta:**

#### **1. Uguaglianza e imparzialità**

Il servizio scolastico è ispirato al principio di uguaglianza dei diritti degli utenti. La scuola aperta a tutti, deve garantire agli studenti pari opportunità, indipendentemente dalle differenze di partenza.

L’insegnamento della religione cattolica, nel rispetto della normativa vigente, avrà attuazione tramite scelte organizzative ed educative che consentano la libertà di coscienza e senza che questo possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione, garantendo la libera scelta degli studenti.

I soggetti erogatori del servizio scolastico agiscono secondo criteri di obiettività, equilibrio ed imparzialità nei confronti degli utenti.

## **2. Partecipazione**

Gli utenti del servizio scolastico sono gli studenti ed i loro genitori. Essi contribuiscono al miglioramento dell'erogazione del servizio principalmente attraverso l'attiva partecipazione agli organi collegiali.

Il personale della scuola, i genitori e gli alunni stessi sono protagonisti e responsabili dell'attuazione della Carta, favorendo la più ampia realizzazione dei principi contenuti nel Patto di corresponsabilità educativa.

## **3. Continuità, accoglienza ed integrazione**

La scuola utilizza le risorse disponibili per garantire, nell'ambito delle proprie competenze, la continuità formativa e si impegna a favorire l'insegnamento e l'integrazione degli alunni, specie nelle classi iniziali, adoperandosi altresì nella ricerca di soluzioni per situazioni di particolare disagio. A tal proposito, sarà attentamente osservata l'accoglienza e l'inserimento degli alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) e/o con certificazione L.104/92.

Nei loro confronti verranno attivate strategie di integrazione adeguate ai bisogni rilevati (di apprendimento, di socializzazione e di cura).

Ogni operatore nell'ambito della propria attività si impegna ad instaurare un dialogo educativo costruttivo, nel rispetto dei diritti e degli interessi di ciascuno studente, sapendo cogliere i punti di debolezza, valorizzando i punti di forza e promuovendo le eccellenze. La scuola intende agire attraverso il piano dell'offerta formativa (PTOF) e al suo ampliamento curricolare ed extracurricolare.

Attraverso la progettazione e realizzazione del PTOF, il Liceo Artistico si impegna a fornire risposte adeguate ai bisogni dell'utenza scolastica, ispirandosi ad una dichiarata intenzionalità formativa, con l'apporto delle competenze professionali dei docenti.

Attraverso questo strumento operativo, vengono codificate le scelte di fondo e le priorità da perseguire, tenendo conto della memoria storica e della coscienza critica dei risultati pregressi, correggendo gli errori, individuando i percorsi alternativi, proponendo un'offerta formativa sulla base della previsione delle risorse e nella prospettiva di una continua crescita innovativa. In tal senso la scuola instaurerà rapporti di collaborazione con le istituzioni pubbliche e le associazioni locali presenti nel territorio.

#### **4. Informazione alle famiglie**

Alle famiglie saranno fornite le indicazioni principali in ordine a orari delle lezioni, di apertura degli uffici, dei colloqui tra insegnanti e genitori e quant'altro ritenuto utile.

Gli insegnanti riceveranno i genitori secondo il calendario che verrà comunicato alle famiglie. Sarà favorita la loro partecipazione attraverso l'accesso al Registro elettronico.

Il Liceo si impegna a fornire l'informazione relativa all'organizzazione complessiva della scuola, compresi gli obiettivi educativi e didattici, le modalità di verifica e la valutazione dei processi di apprendimento. Sarà ricercata ogni forma di collaborazione che favorisca la cooperazione scuola-famiglia.

#### **5. Diritto di scelta, obbligo scolastico e frequenza**

Al momento dell'iscrizione al primo anno, come pure al terzo, genitori e studenti hanno la possibilità di scegliere tra i diversi indirizzi formativi previsti nel corso di studi.

Le richieste saranno soddisfatte nel rispetto dei criteri, stabiliti dal Consiglio d'Istituto, relativi alla formazione delle classi.

Il Liceo si impegna nella lotta alla dispersione scolastica, individuando modalità di interventi educativi e didattici tali da assicurare la regolare frequenza degli studenti.

In tale prospettiva assume rilevanza, non solo amministrativa, il controllo delle assenze, sia per evitare l'insorgere dei problemi conseguenti alla dispersione o all'abbandono, sia per evitare il danno formativo derivante da una frequenza irregolare.

#### **6. Gestione attività extrascolastiche**

L'Istituto può organizzare, sia autonomamente sia in collaborazione con gli enti presenti nel territorio, attività extrascolastiche che realizzino la funzione della scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile. La scuola può autorizzare infatti, secondo le norme stabilite, l'uso degli edifici e delle attrezzature fuori dell'orario scolastico ad enti, associazioni o privati che operino nell'interesse della comunità.

## **7. Efficienza e trasparenza dell'attività didattica e amministrativa**

L'attività scolastica ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti si uniformano a criteri di efficienza, di efficacia e flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa.

All'atto dell'iscrizione degli alunni i genitori riceveranno informazioni complete in ottemperanza della legge 241/90 e del Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs 196/2003.

Il personale di segreteria negli orari di apertura al pubblico darà le informazioni richieste, purché il richiedente ne abbia diritto secondo la normativa vigente (diretto interessato, portatore di interesse legittimo, ecc.).

Al fine di promuovere la partecipazione, il Liceo "Nervi Severini" pubblica le informazioni generali riguardanti la scuola, in modo completo e trasparente, garantendo la massima semplificazione delle procedure.

L'Istituto fornisce a famiglie e studenti la modulistica, la documentazione e i servizi fondamentali sotto elencati sull'apposita area del sito Internet della scuola:

- Piano triennale dell'offerta formativa (PTOF)
- Regolamento d'Istituto, comprensivo del regolamento di disciplina degli alunni e Patto di corresponsabilità educativa
- Carta dei Servizi
- Curricolo di Educazione Civica
- Regolamento dei viaggi d'istruzione
- Regolamenti che disciplinano l'utilizzo dei laboratori e delle attrezzature
- Regolamento Biblioteca
- Orari di lezione e orari di ricevimento di Segreteria

## **8. Libertà d'insegnamento e aggiornamento del personale**

Le programmazioni individuali e collegiali tracciano le linee fondamentali dell'offerta formativa, che deve rispettare e valorizzare la libertà d'insegnamento dei docenti e la personalità degli alunni attraverso una formazione culturalmente libera, non condizionata da indottrinamenti ideologici, nel pieno rispetto degli obiettivi educativi indicati dai documenti programmatici, dai Regolamenti e dalle leggi in vigore.

I docenti cureranno altresì l'aggiornamento, favorito dall'Istituto, sotto il profilo metodologico-didattico e dei contenuti disciplinari, quale strumento di arricchimento della propria professionalità.

## **9. Area didattica**

La scuola, con l'apporto di tutte le sue componenti e nel rispetto delle funzioni di ciascuna, è il soggetto dell'attività educativa e didattica.

Coerentemente con la sua identità e tradizione storica, il Liceo "Nervi Severini" finalizza l'azione educativa e didattica alla formazione di personalità consapevoli di sé, rispettose dell'altro e dotate di coscienza critica e autonoma. La capacità di collegamento tra passato e presente deve svilupparsi attraverso la curiosità per la ricerca e l'approfondimento individuale, nelle varie forme espressive legate alla scelta delle diverse discipline d'indirizzo.

La specificità di un Liceo Artistico deve puntare inoltre sulla capacità di creare nessi multidisciplinari, nella consapevolezza dell'unitarietà della conoscenza che vede associate competenze nelle discipline artistiche e grafico-progettuali con quelle umanistiche e scientifiche.

Nel rapporto con gli alunni, i docenti devono mirare all'acquisizione di un metodo di studio autonomo, allo sviluppo di una capacità di analisi e sintesi che non sacrifichi la forma espressiva e l'argomentazione corretta dei contenuti pertinenti ai vari contesti e scopi comunicativi. Il coinvolgimento emotivo e motivazionale di ogni alunno sarà in funzione dei propri interessi, ma dipenderà anche dalle capacità dei docenti di utilizzare metodologie pedagogiche e didattiche adeguate, esplicitate anche attraverso una progettazione comunicata agli studenti.

Nell'istruzione liceale le competenze possedute al termine del percorso di studi devono essere valide sul piano culturale e coerenti con il profilo in uscita indicato dal corso di studio.

Nella scelta dei libri di testo e/o delle attrezzature didattiche saranno seguiti i criteri della validità culturale, della funzionalità educativa e della convenienza economica. Le proposte relative ad acquisti di dotazioni didattiche vengono effettuate dal Collegio dei Docenti.

## **10. Servizi amministrativi**

La scuola individua tra i fattori di qualità dei servizi amministrativi:

- la celerità delle procedure
- la trasparenza
- l'informatizzazione dei servizi di Segreteria
- la flessibilità degli orari di apertura degli Uffici.

Relativamente alle procedure di competenza degli Uffici è assicurata la consulenza nella compilazione dei moduli di iscrizione.

La Segreteria assicura la tempestività del contatto telefonico con l'utente, declinando modalità di risposta che comprendano: il nome dell'Istituto, il nome e la qualifica di chi risponde, la persona o l'ufficio in grado di fornire le indicazioni richieste.

Per la trasparenza amministrativa e per l'informazione saranno predisposti:

- Organigramma degli Uffici
- Organigramma degli Organi Collegiali

Presso l'ingresso e presso gli uffici devono essere presenti operatori scolastici in grado di fornire all'utenza informazioni per la fruizione del servizio.

Gli operatori scolastici a contatto con il pubblico devono esibire il cartellino di riconoscimento in maniera ben visibile per tutto l'orario di lavoro.

## **11. Condizioni ambientali dell'Istituto**

La scuola assicura un ambiente pulito ed accogliente nell'intento di garantire una permanenza confortevole agli alunni e agli operatori scolastici.

La scuola collabora con l'Ente Locale ai fini della manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici. Nelle sedi è stato predisposto secondo le modalità e i tempi indicati dal D.Lgs n. 81/2008, un documento di valutazione dei rischi che viene aggiornato annualmente.

Sia nella sede centrale sia nella sede staccata è stato predisposto il piano di evacuazione in caso di calamità naturale o di incendio, anch'esso aggiornato annualmente. Ai fini della prevenzione terremoto e incendio gli alunni e gli operatori scolastici effettuano prove di evacuazione.

## **12. Procedure dei Reclami - Valutazione del servizio**

I reclami devono essere espressi in forma scritta e contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami anonimi non sono presi in considerazione.

Ogni reclamo circostanziato comporterà un'indagine conoscitiva da parte del Dirigente Scolastico che si attiverà per rispondere all'utente. Qualora il reclamo non sia di competenza del Capo d'Istituto, al reclamante saranno fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

## **13. Norme attuative**

Le indicazioni contenute nella presente Carta e in chiara relazione con il PTOF e il Regolamento d'Istituto, si applicano fino a quando non intervengano in materia disposizioni modificative contenute in norme di legge o nei contratti collettivi.