



LICEO ARTISTICO NERVI - SEVERINI
Via Tombesi dall'Ova n. 14 – 48121
Ravenna Tel. 0544 38310 – Fax. 0544
31152

rasl020007@istruzione.it –
rasl020007@pec.istruzione.it

Cod. mecc. RASL020007 – C.F.
92082540391



ESTRATTO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO

VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE



LICEO ARTISTICO NERVI - SEVERINI

Via Tombesi dall'Ova n. 14 – 48121

RavennaTel. 0544 38310 – Fax. 0544

31152

rasl020007@istruzione.it –

rasl020007@pec.istruzione.it

Cod. mecc. RASL020007 – C.F.

92082540391



VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Viaggi d'istruzione e visite guidate rappresentano iniziative complementari dell'attività scolastica finalizzate alla crescita culturale e formativa degli alunni e, in quanto tali, si effettuano, anche su proposta degli studenti, sulla base di esigenze connesse ai programmi d'insegnamento, con adeguata programmazione e previa individuazione degli obiettivi e della valenza didattica da parte del Consiglio di Classe. Detti viaggi non dovranno comunque costituire un impegno economico per le famiglie tale da determinare situazioni discriminatorie.

Viaggi e visite possono essere effettuati in Italia e – solo per le classi IV e V – all'estero. L'effettuazione è condizionata alla partecipazione di almeno due terzi degli alunni della classe.

Non sono consentiti viaggi nel corso dell'ultimo mese di lezione, salvo uscite collegate ad attività sportive o ad attività di educazione ambientale o per visite a mostre e partecipazioni a progetti a cui la scuola ha aderito.

Le richieste dei viaggi d'istruzione dovranno essere formulate da ogni consiglio di classe e pervenire entro il 30 novembre di ogni anno scolastico.

Entro il mese di gennaio di ogni anno scolastico il piano programmatico dei viaggi di istruzione dovrà essere approvato per la valenza didattico – culturale dal Collegio Docenti e per l'aspetto organizzativo–finanziario dal C.d.I.

Per quanto concerne la durata, essa è fissata, in linea di massima, nei seguenti termini, che ogni anno il C.d.I. potrà confermare o modificare:

- Le classi I e II possono effettuare un viaggio di istruzione di una sola giornata;
- Per le classi III e IV è consentito un viaggio d'istruzione di quattro giorni (tre pernottamenti);
- Le classi V possono effettuare un viaggio d'istruzione di cinque giorni (quattro pernottamenti).

Per motivi di organizzazione si sconsigliano viaggi con accorpamenti di più di 3 classi.

Non si pongono limiti al numero di visite guidate di un giorno, che potranno essere programmate da ogni Consiglio di classe, sulla base delle motivazioni didattico – culturali entro il Consiglio di novembre e approvate nel Collegio docenti.

DOCENTI ACCOMPAGNATORI

I docenti accompagnatori devono far parte del Consiglio di Classe ed è prevista per ogni uscita fuori dal territorio comunale la presenza di insegnanti accompagnatori in numero di 1 ogni 15 alunni. Nel caso di una classe singola devono esserci almeno 2 accompagnatori, indipendentemente dal numero degli studenti partecipanti.

Ogni Consiglio di classe sottoporrà al D.S. eventuali deroghe al numero degli accompagnatori e degli studenti partecipanti in base alle diverse esigenze delle singole classi.

Per gli studenti con disabilità è previsto un docente di sostegno del Consiglio di classe.

Al viaggio d'istruzione possono partecipare soltanto gli alunni e il personale dell'Istituto.

Per gli studenti con disabilità è ammessa anche la partecipazione di un genitore.

Si ritiene opportuna la partecipazione degli insegnanti a non più di un viaggio d'istruzione nel corso dell'anno scolastico. Tale limite non si applica alle visite guidate di un giorno, pur auspicando sempre una rotazione dei docenti.

Tra gli insegnanti accompagnatori è individuato il responsabile del viaggio, che dovrà provvedere alla preparazione della documentazione.

PROCEURA DA SEGUIRE

Ogni Consiglio di classe avrà cura di individuare itinerario e programma del viaggio, nonché i docenti accompagnatori ed i sostituti; la proposta va quindi trasmessa alla Segreteria didattica, ras11020007@istruzione.it e alla Commissione staffgite@liceoartisticoravenna.it compilando l'apposito modulo.

Dopo la verifica da parte della Commissione riguardo la correttezza della proposta, la Segreteria si attiverà per la richiesta di preventivi di spesa a tutte le agenzie di viaggio che hanno manifestato interesse alla partecipazione al bando; i preventivi verranno

valutati da una Commissione composta dal docente responsabile del viaggio, dalla DSGA, da un assistente amministrativo e da almeno un membro della Commissione Viaggi.

Una volta scelto il preventivo, il docente responsabile del viaggio cura la comunicazione scritta alle famiglie degli studenti interessati, con la quale si chiederà il versamento di una caparra pari al 30% della quota individuale (e comunque non inferiore ad € 60,00);

Acquisita la conferma di partecipazione di un numero di studenti non inferiore ai 2/3, nonché il versamento della caparra, la Segreteria procederà alla stipula del contratto di viaggio con l'agenzia.

La documentazione, da acquisire agli atti della scuola, deve contenere:

1. l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classe di appartenenza;
2. le dichiarazioni di consenso delle famiglie;
3. l'elenco nominativo degli insegnanti accompagnatori e le dichiarazioni sottoscritte circa l'assunzione dell'obbligo di vigilanza;
4. il programma analitico del viaggio.

Al termine del viaggio i docenti accompagnatori sono tenuti a presentare al Dirigente Scolastico una breve relazione in cui, fra l'altro, saranno espresse valutazioni circa la qualità del servizio fornito dall'agenzia e dal trasportatore.